



Stichting Register Hoofd Bedrijfs hulpverlening  
Einsteinstraat 3  
6604 BW WIJCHEN  
K.v.K. Arnhem nr. 9217138  
Rabobank rek.nr.: 10.41.59.987  
E-mail: [mail@srhb.nl](mailto:mail@srhb.nl)  
Website: [www.srhb.nl](http://www.srhb.nl)

# *Reglement* **Register Hoofd Bedrijfs hulpverlening (SRHB)**

*van de*

*Stichting Register Hoofd Bedrijfs hulpverlening*  
*Nederland (Stichting SRHB)*

*4 februari 2010*



Stichting Register Hoofd Bedrijfs hulpverlening  
Einsteinstraat 3  
6604 BW WIJCHEN  
K.v.K. Arnhem nr. 9217138  
Rabobank rek.nr.: 10.41.59.987  
E-mail: [mail@srhb.nl](mailto:mail@srhb.nl)  
Website: [www.srhb.nl](http://www.srhb.nl)

***Inhoudsopgave:***

1. Inleiding
2. Doel
3. Begripsbepalingen
4. Toelating
5. Aanvraag tot toelating
6. Aanvaarde opleiding
7. Besluit tot toelating of niet toelating
8. Inschrijving in het register
9. Duur van de inschrijving
10. Beëindiging van de inschrijving
11. Rechten van de geregistreerde
12. Plichten van de geregistreerde
13. Verstrekking van gegevens uit het register
14. Dubbele registratie
15. Slotbepalingen



Stichting Register Hoofd Bedrijfs hul pverlening  
Einsteinstraat 3  
6604 BW WIJCHEN  
K.v.K. Arnhem nr. 9217138  
Rabobank rek.nr.: 10.41.59.987  
E-mail: [mail@srhb.nl](mailto:mail@srhb.nl)  
Website: [www.srhb.nl](http://www.srhb.nl)

## **1. Inleiding**

**1.1.** De Stichting Register Hoofd Bedrijfs hul pverlening (Stichting SRHB) is opgericht bij notariële akte van 4 februari 2010. De stichting is ingeschreven in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Arnhem onder nummer 9217138.

**1.2.** De stichting heeft zich onder meer tot doel gesteld de kwaliteit van de bedrijfs hul pverlening en de veiligheid (in de ruimste betekenis van het woord) te bevorderen, de deskundigheid en vakkundigheid op dat gebied te bevorderen en te beschermen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

**1.3.** De gestelde doelstelling tracht de stichting onder meer te verwezenlijken door:

- a. het tot stand brengen en in stand houden van een of meer registers waarin natuurlijke personen kunnen worden ingeschreven die voldoen aan de onder b. bedoelde criteria;
- b. het vaststellen, zo nodig herzien of aanvullen van criteria op basis waarvan inschrijving in een register wordt verleend;
- c. het op aanvraag toetsen van door aanvragers verstrekte gegevens aan de criteria vermeld onder b.;
- d. het op basis van de onder c. vermelde toetsing, onder nader te stellen voorwaarden, toestemming verlenen tot het gebruik van een door de stichting vast te stellen aanduiding;
- e. het verstrekken van gegevens uit een register aan belanghebbenden.

**1.4.** De bevoegdheid van het bestuur tot het vaststellen c.q. wijzigen van een reglement volgt uit artikel 10 van de statuten van de stichting.



Stichting Register Hoofd Bedrijfs hul pverlening  
Einsteinstraat 3  
6604 BW WIJCHEN  
K.v.K. Arnhem nr. 9217138  
Rabobank rek.nr.: 10.41.59.987  
E-mail: [mail@srhb.nl](mailto:mail@srhb.nl)  
Website: [www.srhb.nl](http://www.srhb.nl)

## 2. Doel

**20 I.** Dit reglement heeft tot doel nadere regels met betrekking tot het voorgaande te geven voor zover het betreft het Register Hoofd Bedrijfs hul pverlening.

**2.2.** De Stichting Register Hoofd Bedrijfs hul pverlening heeft tot doel de samenleving een register te bieden waarin op het terrein van de bedrijfs hul pverlening werkzame gekwalificeerde personen zich kunnen laten inschrijven en dat geraadpleegd kan worden door degene die dat wenst.

## 3. Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- *de stichting*: de Stichting Register Hoofd Bedrijfs hul pverlening (Stichting SRHB);
- *de statuten*: de statuten van de stichting voor de eerste maal vastgelegd bij notariële akte 4 februari 2010 en zoals daarna gewijzigd;
- *het bestuur*: het bestuur van de stichting;
- *het reglement*: het onderhavige reglement;
- *het register*: het Register Hoofd Bedrijfs hul pverlening;
- *bedrijfs hul pverlening*: het verrichten van activiteiten op het gebied van de bedrijfs hul pverlening zoals bedoeld in de Arbeidsomstandigheden wet c.a.;
- *de geregistreeerde*: de natuurlijk persoon die is toegelaten tot het register;
- *de aanvrager*: de natuurlijk persoon die de wens te kennen gegeven heeft te worden toegelaten in het register.
- *de aanvraag*: de schriftelijke uiting van de aanvrager inzake de wens te worden toegelaten tot het register;
- *het aanvraagformulier*: het door de stichting verstrekte formulier ten behoeve van het doen van een aanvraag;
- *aanvaarde functie*: een leidinggevende- en/of op beleidsniveau adviserende- en/of beleidsbepalende functie op het gebied van de bedrijfs hul pverlening. In dit verband wordt onder leidinggevend verstaan: dat aanvrager de leiding geeft over het organisatie onderdeel waarbij hij/zij werkzaam is (zoals hoofd BHV, manager corporate safety e.d.) een en ander ter beoordeling van het bestuur.

- *een aanvaarde opleiding*: een opleiding op het gebied van de bedrijfshulpverlening ten aanzien waarvan het bestuur, gelet op de inhoud, diepgang en niveau van de opleiding, besluit of heeft besloten dat zij kan dienen als een der voorwaarden voor de toelating tot het register.
- *de registerbijdrage*: de financiële bijdrage welke de geregistreerde telkenjare aan de stichting doet ten teken dat hij/zij in het register wenst te worden c.q. te blijven opgenomen.
- *de Commissie*: de commissie die het bestuur, al dan niet op ad hoc basis, kan samen stellen welke desgevraagd het bestuur onder meer adviseert en beroepszaken behandelt. Leden van het bestuur maken geen deel uit van de commissie.

#### **4. Toelating**

Tot het register wordt toegelaten de natuurlijk persoon die voldoet aan de in het reglement gestelde voorwaarden en die de stichting een aanvraag tot toelating heeft doen toekomen overeenkomstig het gestelde in dit reglement.

#### **5. Aanvraag tot toelating**

5.1. De aanvraag tot toelating moet door de aanvrager zelf worden gedaan en omvat:

- indiening van het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier;
- overlegging van een bewijsstuk waaruit blijkt dat de aanvrager een aanvaarde opleiding heeft gevolgd en met goed gevolg heeft voltooid, d.w.z. volgens het betreffende opleidingsinstituut het aan de opleiding verbonden examen of toets van andere aard met voldoende resultaat heeft afgelegd;
- een door de aanvrager ondertekende verklaring, volgens het door de stichting verstrekte model, waarin deze verklaart de verplichtingen voortvloeiend uit dit reglement, te zullen naleven.
- een kopie van een geldig rijbewijs of paspoort;
- een goed gelijkende pasfoto;
- indien de aanvrager als zelfstandig ondernemer werkzaam is op het gebied van de bedrijfshulpverlening: een uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel niet ouder dan een maand, waaruit blijkt dat de aanvrager tenminste drie jaar voor de datum van de aanvraag als zelfstandig ondernemer stond ingeschreven. Voorts dient de aanvrager ten genoegen van het bestuur aan te tonen daadwerkelijk als zelfstandig ondernemer hoofdzakelijk (d.w.z. voor 50% of meer van de bedrijfsactiviteit) op het gebied van de bedrijfshulpverlening actief te zijn en tevens aan te tonen niet terzelfder tijd geheel of gedeeltelijk in loondienst werkzaam te zijn.



Stichting Register Hoofd Bedrijfshulpverlening  
Einsteinstraat 3  
6604 BW WIJCHEN  
K.v.K. Arnhem nr. 9217138  
Rabobank rek.nr.: 10.41.59.987  
E-mail: [mail@srhb.nl](mailto:mail@srhb.nl)  
Website: [www.srhb.nl](http://www.srhb.nl)

- indien de aanvrager in loondienst werkzaam is: een door het daartoe bevoegde gezag in de organisatie waar de aanvrager werkzaam is vastgestelde functiebeschrijving en verklaring waaruit blijkt dat de aanvrager reeds gedurende drie jaar of langer een aanvaarde functie op het gebied van de bedrijfshulpverlening vervult. Tevens dient een functiebeschrijving en organogram waaruit de plaats in de organisatie blijkt te worden overgelegd. Voorts dient de aanvrager ten genoegen van het bestuur aan te tonen dat de betreffende werkzaamheden op het gebied van de bedrijfshulpverlening het hoofdbestanddeel vormen van zijn/haar totale werkzaamheden.
- het voldaan hebben van de eerste registerbijdrage door de aanvrager.

**5.2.** De aanvraag dient de in artikel 5 lid 1 vermelde bescheiden in te dienen bij het secretariaat van de stichting.

**5.3.** De registerbijdrage dient bij vooruitbetaling door de aanvrager te worden voldaan aan de penningmeester van de stichting.

**5.4.** Een aanvraag welke niet voldoet aan de voorwaarden vermeld in dit artikel, onvolledig is of bij controle op een of meer onderdelen onjuist blijkt te zijn, wordt niet aan het bestuur voorgelegd.

**5.5.** In het geval als bedoeld in artikel 5.4. wordt de aanvrager schriftelijk bericht dat , hij de gelegenheid heeft de verstrekte informatie aan te vullen en/of te verbeteren en opnieuw in te dienen binnen een termijn van dertig dagen na de datum vermeld in het schriftelijk bericht.

**5.6.** Mocht na aanvulling en/of verbetering de verstrekte informatie nog steeds niet voldoen aan de voorwaarden vermeld in dit artikel en/of onvolledig zijn, dan wordt de aanvraag niet ontvankelijk verklaard. De aanvrager wordt hierover ingelicht en behoudt het recht zijn aanvraag volledig te maken. In dit geval kan de stichting extra kosten in rekening brengen.

**5.7.** Ingeval van kennelijk opzettelijke verstrekking van onjuiste gegevens besluit het bestuur dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen. De aanvrager en de Commissie worden daarover schriftelijk ingelicht. De aanvrager kan binnen veertien dagen na dagtekening van de schriftelijke mededeling een bezwaarschrift indienen bij de secretaris van de stichting. Het bezwaarschrift wordt behandeld door de Commissie. Indien de commissie het bezwaar verwerpt wordt gedurende een termijn van tien jaren, te rekenen vanaf de datum van de beslissing van de Commissie, geen aanvraag van de betreffende persoon in behandeling genomen.

**5.8.** Indien een aanvraag wordt gedaan door een aanvrager van wie is gebleken c.q. blijkt dat hij/zij voor het tijdstip van de aanvraag het keurmerk SRHB ten onrechte heeft gevoerd, dan wordt die aanvraag voor een periode van drie jaar, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door SRHB van de aanvraag, niet in behandeling genomen. Het vermelde in 5.7. en 7.9. is in een dergelijk geval van overeenkomstige toepassing.



Stichting Register Hoofd Bedrijfs hul pverlening  
Einsteinstraat 3  
6604 BW WIJCHEN  
K.v.K. Arnhem nr. 9217138  
Rabobank rek.nr.: 10.41.59.987  
E-mail: [mail@srhb.nl](mailto:mail@srhb.nl)  
Website: [www.srhb.nl](http://www.srhb.nl)

## *6. Aanvaarde opleiding*

6.1. Het bestuur stelt, zonodig per aanvraag, vast of een opleiding op het gebied van de bedrijfs hul pverlening als aanvaarde opleiding geldt in het kader van dit reglement.

6.2. Bij de vaststelling van dit reglement is de volgende opleiding als aanvaarde opleiding in ieder geval aangemerkt: de post-HBO cursus Hoofd Bedrijfs hul pverleningsmanagement van de Stichting Hoger Beroepsonderwijs Haaglanden en Rijnstreek

6.3. Een aanvrager die meent op basis van een niet aanvaarde opleiding in aanmerking te komen voor toelating tot het register, kan een daartoe strekkend verzoek aan het secretariaat van de stichting zenden. Desgevraagd zal de aanvrager aan de stichting de informatie verstrekken welke de stichting nodig acht om te bepalen of de betreffende opleiding aanvaard kan worden. De aanvrager dient aan te tonen dat het een opleiding op (post-) HBO niveau betreft.

## *7. Besluit tot toelating of niet toelating*

7.1. Het bestuur beslist op basis van de door de aanvrager verstrekte informatie en eventuele overige ter beschikking gestelde informatie over het al dan niet toelaten van de aanvrager tot het register.

7.2. De aanvrager wordt schriftelijk in kennis gesteld van het resultaat van de beslissing van het bestuur. Een afwijzende beslissing wordt met redenen omkleed.

7.3. Ingeval het bestuur afwijzend beschikt kan de aanvrager tot twee maanden na de datum vermeld in de schriftelijke afwijzing daartegen schriftelijk in beroep gaan.

7.4. Het beroep moet per aangetekend schrijven plaatsvinden en worden gericht aan het secretariaat van de stichting.

7.5. Het beroep wordt behandeld door de Commissie.

7.6. De Commissie doet binnen drie maanden na ontvangst van het beroep uitspraak.

7.7. De aanvrager wordt schriftelijk in kennis gesteld van de uitspraak van de Commissie.

7.8. Met de indiening van een beroep verplicht de aanvrager zich stilzwijgend tot aanvaarding van de uitspraak van de Commissie en het afzien van enige verdere actie in of buiten rechte.

7.9. De aanvrager dient bij te dragen in de kosten van de behandeling van het beroep. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks bepaald door het bestuur en desgevraagd medegedeeld aan de aanvrager.



Stichting Register Hoofd Bedrijfshulpverlening  
Einsteinstraat 3  
6604 BW WIJCHEN  
K.v.K. Arnhem nr. 9217138  
Rabobank rek.nr.: 10.41.59.987  
E-mail: [mail@srhb.nl](mailto:mail@srhb.nl)  
Website: [www.srhb.nl](http://www.srhb.nl)

## 8. *Inschrijving in het register*

8.1. Nadat het bestuur heeft besloten dat de aanvrager kan worden toegelaten tot het register zal de secretaris tot inschrijving overgaan indien de registerbijdrage voor het eerste jaar voldaan door de aanvrager.

8.2. De registerbijdrage dient bij vooruitbetaling te worden voldaan aan de penningmeester van de stichting. Restitutie vindt plaats ingeval van overlijden van de geregistreerde

8.3. De hoogte van de registerbijdrage wordt door het bestuur vastgesteld.

## 9. *Duur van de inschrijving*

9.1. De inschrijving geldt voor de duur van vijf jaren, mits telkenjaren de geregistreerde tijdig de registerbijdrage voldoet.

9.2. Na verloop van vijf jaren kan het bestuur besluiten tot herziening van de inschrijving plaats. Indien hiertoe niet besloten wordt wordt de inschrijving stilzwijgend met vijf jaren verlengd.

9.3. Ten behoeve van de herziening dient de geregistreerde de secretaris de volgende bescheiden te doen toekomen:

- indien de geregistreerde als zelfstandig ondernemer werkzaam is op het gebied van de bedrijfshulpverlening een uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel niet ouder dan zes maanden waaruit het zelfstandig ondernemerschap blijkt;

- indien de geregistreerde in loondienst werkzaam is: een schriftelijke verklaring van de werkgever waaruit blijkt dat de aanvrager bij de betreffende organisatie werkzaam is in een leidinggevende- en/of beleidsbepalende en/of adviserende functie op het gebied van de bedrijfshulpverlening. Een dergelijke verklaring moet ondertekend zijn door een directeur of het hoofd personeelszaken. De verklaring mag niet ouder zijn dan een maand.





Stichting Register Hoofd Bedrijfshulpverlening  
Einsteinstraat 3  
6604 BW WIJCHEN  
K.v.K. Arnhem nr. 9217138  
Rabobank rek.nr.: 10.41.59.987  
E-mail: [mail@srhb.nl](mailto:mail@srhb.nl)  
Website: [www.srhb.nl](http://www.srhb.nl)

9.4. Na controle en akkoord bevinding van de in artikel 9.3. vermelde bescheiden wordt de inschrijving verlengd voor de termijn van drie jaren.

9.5. Indien een of meer der in artikel 9.3. vermelde bescheiden, niet, niet tijdig of onvolledig werden ingediend danwel ingevuld, is het gestelde in hoofdstuk 7 inzake de beroepsprocedure van overeenkomstige toepassing.

#### 10. *Beëindiging of schorsing van de inschrijving*

10.1. De geregistreerde kan te allen tijde verzoeken de inschrijving te beëindigen. In dat geval vindt geen restitutie van, een deel van, de voldane registerbijdrage plaats.

10.2. De inschrijving eindigt door het overlijden van de geregistreerde.

10.3. Het bestuur kan besluiten een inschrijving te beëindigen of schorsen indien de geregistreerde naar de mening van het bestuur het belang van stichting schaadt of dreigt te schaden of indien zich ten aanzien van de geregistreerde omstandigheden voordoen waardoor het belang van de stichting kan worden geschaad.. Het gestelde in hoofdstuk 7 inzake de beroepsprocedure is in een dergelijk geval van overeenkomstige toepassing.

10.4. De inschrijving wordt beëindigd indien de registerbijdrage niet tijdig wordt voldaan. Zolang de termijn bedoeld in art. 9.1 niet is verstreken is her-opname in het register, in geval van niet tijdige betaling, mogelijk. Daarvoor worden kosten in rekening gebracht.

10.5. Indien achteraf blijkt dat een inschrijving of verlenging daarvan mede werd gebaseerd op kennelijk opzettelijk door de geregistreerde verstrekte onjuiste gegevens, besluit het bestuur tot beëindiging van die inschrijving. De procedure vermeld in artikel 5.8 is in een dergelijk geval van overeenkomstige toepassing.

10.6 De inschrijving wordt beëindigd indien de geregistreerde niet meer werkzaam is op het gebied van de bedrijfshulpverlening.

10.7. Blijkt dat de geregistreerde voor de datum van inschrijving het keurmerk RHB zonder toestemming van SRHB heeft gevoerd dan wordt de inschrijving voor een periode van drie jaar geschorst. Het vermelde in 5.7. en 7.9. is in een dergelijk geval van overeenkomstige toepassing.



Stichting Register Hoofd Bedrijfshulpverlening  
Einsteinstraat 3  
6604 BW WIJCHEN  
K.v.K. Arnhem nr. 9217138  
Rabobank rek.nr.: 10.41.59.987  
E-mail: [mail@srhb.nl](mailto:mail@srhb.nl)  
Website: [www.srhb.nl](http://www.srhb.nl)

## 11. Rechten van de geregistreerde

11.1. De geregistreerde heeft recht op een schriftelijk bewijs van zijn inschrijving in het register.

11.2. De geregistreerde heeft, gedurende de periode waarin hij in het register is ingeschreven, het recht het merk bestaande uit het keurmerk SRHB te gebruiken. Dit gebruik vindt uitsluitend plaats door het achter de familienaam plaatsen van het keurmerk SRHB ter aanduiding van het feit dat hij/zij staat ingeschreven als Register Hoofd Bedrijfshulpverlening.

Het gestelde in het Reglement inzake het gebruik en toezicht op het merk SRHB is daarbij van toepassing.

Het keurmerk SRHB geniet wettelijke bescherming op grond van de Eenvormige Beneluxwet op de Merken.

11.3. De geregistreerde heeft het recht van de stichting te verlangen dat aan derden een bewijs van zijn inschrijving in het register wordt verstrekt.

11.4. De geregistreerde heeft, desgevraagd, recht op kosteloze verstrekking van een lijst van de als Register Hoofd Bedrijfshulpverlening geregistreerden. De lijst dient onder opgave van reden schriftelijk te worden aangevraagd bij de secretaris. Gebruik van bedoelde lijst voor zakelijke doeleinden is niet toegestaan.

11.5. De geregistreerde heeft, desgevraagd, recht op een afschrift van eventuele publikaties van de stichting tegen kostprijs.

11.6. De geregistreerde heeft, desgevraagd, recht op bijwoning van een (mede) door de stichting georganiseerde bijeenkomst tegen een door het bestuur te bepalen (gereduceerd) tarief

11.7. Geen der hiervoor vermelde rechten kan door een geregistreerde, onder welke titel ook, aan een derde worden overgedragen.



Stichting Register Hoofd Bedrijfs hulperlening  
Einsteinstraat 3  
6604 BW WIJCHEN  
K.v.K. Arnhem nr. 9217138  
Rabobank rek.nr.: 10.41.59.987  
E-mail: [mail@srhb.nl](mailto:mail@srhb.nl)  
Website: [www.srhb.nl](http://www.srhb.nl)

## 12. *Plichten van de geregistreeerde*

12.1. De geregistreeerde verplicht zich wijziging(en) in de door hem opgegeven gegevens aan de stichting te melden zodat het register actueel kan worden gehouden.

12.2. De geregistreeerde verplicht zich een passend gebruik te maken van de rechten vermeld in hoofdstuk 1 1 en het Reglement inzake het gebruik en toezicht op het merk SRHB en overigens niets te doen dat het belang van de stichting of een door de stichting nagestreefd doel als vermeld in de statuten zou kunnen schaden.

12.3. De geregistreeerde verplicht zich aan de stichting te melden indien hem blijkt of indien hij vermoedt dat een niet geregistreeerde, die werkzaam is op het gebied van de bedrijfs hulperlening, de aanduiding SRHB gebruikt.

## 13. *Verstrekking van gegevens uit het register*

13.1 De stichting heeft het recht inzake een geregistreeerde aan derden de volgende gegevens te verstrekken uit het register: naam, voornaam(en), geboortedatum en -plaats, privé adres, telefoonnummer, telefax nummers, e-mail adres en datum van inschrijving.

13.2. Beperking van te verstrekken gegevens is mogelijk op verzoek van de geregistreeerde voor zover het betreft: geboortedatum en -plaats, privé adres en/of telefoonnummer(s).

13.3. Van een verstrekking aan derden wordt aantekening gehouden door de stichting. Aan een geregistreeerde wordt desgevraagd medegedeeld aan wie gegevens werden verstrekt.

13.4. In de in artikel 11.4. genoemde lijst worden de volgende gegevens inzake geregistreeerden vermeld: naam, voorletters, adres, postcode, woonplaats en e-mail adres voorzover door de betreffende geregistreeerde bij zijn/haar inschrijving tegen verstrekking geen bezwaar is gemaakt.

13.5. Op een door of namens de stichting onderhouden site op het World Wide Web (internet) worden de volgende gegevens geplaatst: achternaam, voorletters, voorvoegsel, academische titel (beperkt tot: bc, BA, BSc, MBA, MSc, MA, ir., ing., mr., drs., dr.) en indien daarom verzocht door de geregistreeerde: zijn/haar e-mail adres en de Universal Resource Locator van de website van zijn/haar bedrijf of het bedrijf van de werkgever.

Ingeval de geregistreeerde zelfstandig ondernemer is, of is geworden, vindt vermelding van de URL slechts plaats indien uit een uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel blijkt, dat zijn/haar bedrijf tenminste drie jaar voor de datum van het verzoek om vermelding van de URL, stond ingeschreven.



Stichting Register Hoofd Bedrijfs hul pverlening  
Einsteinstraat 3  
6604 BW WIJCHEN  
K.v.K. Arnhem nr. 9217138  
Rabobank rek.nr.: 10.41.59.987  
E-mail: [mail@srhb.nl](mailto:mail@srhb.nl)  
Website: [www.srhb.nl](http://www.srhb.nl)

#### 14. *Dubbele registratie*

Het is een geregistreerde niet toegestaan, al dan niet op eigen verzoek, tevens in een vergelijkbare registratie van een andere organisatie te zijn ingeschreven of zich te laten inschrijven. Indien het bestuur een dubbele registratie constateert stelt het de geregistreerde voor de keuze de registratie in het SRHB te handhaven en de registratie elders te beëindigen of de registratie in het SRHB te beëindigen. Indien geregistreerde niet van zijn keuze laat blijken wordt de registratie in het SRHB beëindigd.

#### 15. *Slotbepalingen*

15. 1. De stichting kan dit reglement te allen tijde wijzigen zonder daarvan aan geregistreerden mededeling te hoeven te doen.

15.2. Geregistreerden hebben geen recht op enige vergoeding van welke schade ook, welke door of tengevolge van een besluit tot wijziging van dit reglement is of kan ontstaan.

15.3. Het bestuur besluit over alle kwesties inzake het register waarover dit reglement geen uitsluitel biedt en kan in afwijking van het reglement besluiten. Tegen een dergelijk besluit staat geen beroep open.

15.4. Dit reglement werd conform artikel 10 van de statuten door het bestuur vastgesteld op 4 februari 2010 en is met onmiddellijke ingang van kracht.

A. de haas, voorzitter SRHB

mw. A Burki, secretaris SRHB

\* \* \*